

06.06.2020
**TAVOLATA
EUROPEA
SENZA MURI**

Promossa da



d'intesa con



in collaborazione con



Media partner



Con il patrocinio di



e le adesioni di



Associazioni nazionali che hanno aderito all'edizione 2019

ACI Azione Cattolica Italiana • ACLI Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani • ActionAid • AGESCI Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani • AOI Cooperazione e Solidarietà Internazionale • Articolo 21 • ASCS Agenzia Scalabriniana per la Cooperazione allo Sviluppo • Cara Italia • Caritas Italiana • Ce.I.S. Onlus – Centro Italiano di Solidarietà don Mario Picchi • Centro Astalli • CeSPI • CIF Centro Italiano Femminile • CINI Coordinamento Italiano NGO Internazionali • Comunità di Sant'Egidio • COREIS Comunità Religiosa Islamica Italiana • Emergency • ENGIM Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo • FCEI Federazione Chiese Evangeliche in Italia • Festival Ottobre Africano • Fondazione Migrantes • De La Salle Solidarietà Internazionale ONLUS – Fratelli delle scuole cristiane • Forum Terzo Settore • FUCI Federazione Universitaria Cattolica Italiana • Intercultura • INTERSOS • Iscos-Cisl • Legambiente • Libera • Movimento Rinascita Cristiana • Refugees Welcome Italia • Salesiani per il sociale • Slow Food • Stranieri in Italia • UCOII Unione delle Comunità Islamiche d'Italia • UISG Migranti • WWF

Sommario

1. Premessa	4
2. Cosa è la Tavolata senza muri	5
3. Tavolata senza muri 2020 nei territori	5
3.1. Ente responsabile organizzativo territoriale	5
3.2. Modalità organizzative territoriali	5
3.3. Attività territoriali	5
3.4. Documenti necessari per le diverse autorizzazioni	6
4. Comunicazione	7
4.1. Comunicazione a livello nazionale e internazionale	7
4.2. Coordinamento comunicazione nazionale e locale	7
4.3. Comunicazione a livello territoriale	7
5. Cronogramma	8
6. Allegati	9
6.1. Termini di riferimento per l'ente responsabile organizzativo territoriale	9
6.2. Modulo per la candidatura dell'ente responsabile organizzativo territoriale	9
6.3. Compiti dei volontari	10
6.4. Accordo operativo	11

1. Premessa

Da Roma all'Europa: la **Tavolata senza muri** arriva alla sua terza edizione con motivazioni, obiettivi e con un messaggio, di accoglienza ed inclusione, che coinvolge i cittadini di questo Continente.

Un processo che può definirsi come una conseguenza della prima "Tavolata romana senza muri", realizzata il 20 ottobre 2018 a Roma in Via della Conciliazione alla quale parteciparono circa un migliaio di persone con l'adesione di 109 tra Associazioni del Terzo Settore e ONG, e della successiva "Tavolata italiana senza muri", organizzata nuovamente su via della Conciliazione a Roma e in contemporanea in altre 22 città italiane il 15 giugno dello scorso anno.

In entrambe le due edizioni la Tavolata a Roma è stata promossa da **FOCSIV – Volontari nel mondo** d'intesa con **MASCI – Movimento Adulti Scout Cattolici Italiani** ed in collaborazione con il **Municipio I Centro**. La Tavolata è stata un grande momento di convivialità e di condivisione di un pensiero comune: un'Italia accogliente, capace di inclusione e di pacifica convivenza è una realtà e annovera moltissimi cittadini in tante città diverse.

L'idea di realizzare un'iniziativa come quella della Tavolata nasce inizialmente all'indomani dei primi porti chiusi, della narrativa dell'invasione da parte dei migranti, dei proclami contro chi si mostrava difensore di questi uomini e donne ed in concomitanza degli sgomberi dei centri di accoglienza, come il Centro Baobab a Roma. Un'iniziativa pensata come una forte risposta di Roma per riaffermare l'idea che questa metropoli dovesse mantenere il suo carattere di città aperta all'accoglienza, di luogo che non ha paura delle differenze di cultura o di religione, anzi al contrario le considera una ricchezza, uno dei valori sul quale vuole costruire il suo futuro.

Il successo dell'iniziativa romana dell'ottobre 2018 e di quella successiva italiana di giugno 2019, questa ultima originata dalle numerose richieste di adesione pervenute da diverse città e associazioni, hanno portato gli stessi co-organizzatori a ritenere che, anche alla luce degli effetti delle decisioni politiche dei diversi paesi europei in materia di migrazione, di accoglienza e integrazione, fosse necessario dar vita a una serie di Tavolate da organizzare a Roma e nelle altre città italiane ed europee.

È necessario ribadire ad iniziare dal nostro Paese, terra di migranti, come queste persone per l'Europa siano portatori di ricchezza di storia, tradizioni, cultura oltre che una risorsa per un Continente sempre più anziano. Soprattutto, noi italiani dobbiamo ricordare come in ogni angolo del Pianeta abitino i figli dei migranti partiti dalle regioni italiane più povere con la speranza di poter costruire un futuro dignitoso per sé e i propri figli.

In memoria di quegli uomini e donne abbiamo il dovere di aprire le nostre città dando rifugio a chi scappa dalla povertà, dalla fame, dai cambiamenti climatici, dalle guerre civili e dai conflitti.

Un segnale forte che arriva da Roma che per prima accolse il messaggio di fratellanza universale proclamato da Gesù Cristo duemila anni fa, tanto da divenirne la sede di eccellenza. Ed è proprio da questa città che si diffonde il medesimo appello rivolto tutti gli uomini europei di buona volontà.

Alla luce del patrimonio di esperienze condivise raccolte in questi due anni, la terza Edizione della Tavolata, quindi, supererà i confini italiani per assumere un carattere internazionale, coinvolgendo alcune località europee e assumendo, pertanto, il nome di "Tavolata europea senza muri".

Per sottolineare il carattere di iniziativa europea, la Tavolata avrà luogo nella stessa giornata di **sabato 6 giugno** e sarà preceduta da un evento organizzato al Parlamento Europeo di Bruxelles che coinvolgerà i parlamentari.

2. Cosa è la Tavolata europea senza muri

A 30 anni dalla caduta del Muro di Berlino, un momento simbolico di un'Europa in grado di lanciare un messaggio di fratellanza e di pacificazione tra gli uomini, andando oltre le divisioni e le ferite di un passato recente, la Tavolata sta a ricordarci che dobbiamo ritornare a quei valori di un'Europa unita, di un Continente capace di accogliere ed integrare al di là delle differenze.

La Tavolata avrà luogo nella stessa giornata e con modalità organizzative e di comunicazione simili in tutta Italia ed Europa. L'obiettivo comune è quello di sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza del dialogo con l'Altro e della solidarietà per la costruzione di una società giusta e attenta ai bisogni di chi è più vulnerabile e di chi cerca lontano dalla sua terra una possibilità di vita migliore. Insieme intorno ad un tavolo, in un luogo simbolo delle città, con un gesto altamente simbolico: la condivisione della medesima mensa e del medesimo cibo.

La Tavolata europea senza muri si terrà lo stesso giorno in tutti i luoghi che vi avranno aderito: sabato 6 giugno 2020.

3. Tavolata europea senza muri 2020 nelle diverse città italiane ed europee

3.1. Ente responsabile organizzativo territoriale

Sul sito dedicato all'iniziativa gli Enti potranno candidarsi per organizzare una Tavolata sul proprio territorio compilando il modulo di candidatura, nel quale sarà chiesto di indicare la "persona di contatto" ovvero il referente organizzativo dell'iniziativa e che si relazionerà con i relativi responsabili di FOCSIV sia per la Tavolata italiana che per quella europea. (vedi allegato 6.1)

3.2. Modalità organizzative territoriali in Italia

Le organizzazioni aderenti, che avranno concordato con i promotori nazionali – FOCSIV, MASCI, Municipio I Centro – di organizzare nella propria città la Tavolata, dovranno scegliere un luogo centrale e simbolico per la cittadinanza, non importa che questo sia una piazza o una strada, ma dovrà essere un posto dove sia facile allestire una tavolata unica alla quale far sedere le persone intervenute tutte insieme.

Sarebbe auspicabile riuscire a co-organizzarlo con il Comune stesso, in modo da facilitare la risoluzione delle varie pratiche burocratiche e organizzative: a Roma ad esempio, il Municipio I Centro ha messo a disposizione i tavoli e le sedie elettorali di proprietà del Comune.

Per ovviare alle questioni sanitarie relative al cibo, questo sarà distribuito gratuitamente e confezionato all'origine per un numero di persone secondo i posti previsti dall'ente organizzatore; bisognerà comunque fare l'elenco dei partecipanti registrati ai quali sarà consegnato, al momento della verifica del nominativo, un adesivo dell'iniziativa: un bollone con il logo della Tavolata senza muri.

3.3. Attività territoriali in Italia e in Europa

L'Ente organizzatore dopo aver individuato il luogo dove allestire la Tavolata, con l'auspicabile patrocinio e co-organizzazione dell'iniziativa da parte dell'amministrazione comunale, a livello territoriale farà in modo che le associazioni, organizzazioni e le altre realtà della società civile vi aderiscano. Inoltre, cercherà eventuali sponsor o sostenitori che possano fornire gli alimenti per il pranzo.

A Roma, per esempio, è stato offerto un piatto di pasta vegetariano, confezionato dal catering Danny Kaye; del pane e della frutta, portati da ACLI Roma e da Coldiretti, oltre all'acqua concessa dallo Scout Center. Bisognerà prevedere anche: le tovaglie di carta gialle per allestire i tavoli; i prodotti per pulire i tavoli e le sedie, degli stracci o rotolone di carta; i sacchi per la raccolta differenziata della spazzatura come quelli condominiali.

Nel corso dell'iniziativa potranno parlare esclusivamente le cariche istituzionali presenti in loco insieme ai rappresentanti degli enti co-organizzatori e dei promotori locali, mentre i politici vi parteciperanno solo a titolo personale.

Non dovranno esserci, in alcun luogo, vessilli e bandiere di associazioni, organizzazioni, partiti politici o altro.

Inoltre, a livello locale si potranno organizzare dei momenti di intrattenimento musicale, di animazione e di presentazione dell'evento.

3.4. Documenti in Italia necessari per le diverse autorizzazioni

1. Richiesta alla Questura, se necessaria
2. Richiesta di occupazione suolo pubblico al Comune nei modi previsti dalla stessa Amministrazione
3. Richiesta di patrocinio e/o di partecipazione al Comune
4. Richiesta dei tavoli e sedie elettorali al Comune
5. Relazione tecnica con pianta dello spazio da occupare da produrre al Comune e redatta da professionisti
6. Safety and security da presentare al Comune
7. Modello ASL per il catering o fornitori cibo
8. Schede tecniche per le confezioni dei pacchi del cibo, se richiesto
9. Libretto, patente dell'autista e targa di tutti i mezzi che consegnano i materiali nel luogo dell'iniziativa, se richiesto
10. Richiesta di pulizie speciali al termine dell'iniziativa, con attenzione alla raccolta differenziata
11. Richiesta dei mezzi di soccorso
12. Assicurazione per i volontari, se non già attiva presso le loro associazioni di riferimento

4. Comunicazione

4.1. Comunicazione in Italia ed in Europa

La comunicazione online e offline, web e social, le media partnership nazionali ed europee e le attività di Ufficio Stampa saranno gestite e coordinate a livello nazionale ed europeo dai referenti FOCSIV dedicati ciascuno per la parte italiana e per quella dell'Europa.

Il sito dedicato all'iniziativa in Italia ed in Europa è www.tavolataitalianasenzamuri.it.

L'hashtag ufficiale dell'iniziativa è **#Tavolatasenzamuri** al quale si aggiungerà **#nomedellacittàsenzamuri** (es. #Livornosenzamuri). **Non appena si avrà il Logo della Tavolata si sarà più precisi su questo punto.**

Sul sito saranno riportati il programma completo con gli eventi e le iniziative italiane ed europee realizzate a livello territoriale, con le città, le associazioni, organizzazioni, enti, realtà sociali locali ed istituzioni aderenti localmente.

Il sito verrà, inoltre, animato grazie alle notizie delle precedenti edizioni e con le adesioni alla nuova Tavolata, immagini e storie dei partecipanti e dei volontari per stimolare la partecipazione e il coinvolgimento.

4.2. Coordinamento comunicazione in Italia, nazionale e locale

L'ente responsabile organizzativo territoriale indicherà al referente per la parte italiana dell'Ufficio Stampa la persona preposta all'Ufficio Stampa sul territorio, in modo che possa tenere i contatti con i media locali.

A livello locale potranno essere organizzate delle conferenze stampa successivamente a quella nazionale, previa comunicazione all'Ufficio Stampa nazionale.

Per la comunicazione web e social, l'ente dovrà allo stesso modo coordinarsi con l'Ufficio Comunicazione nazionale, indicando laddove disponibile la persona referente. In particolare, nel corso delle iniziative del 6 giugno sarà fondamentale condividere attraverso i principali Social network (Facebook, Twitter, Instagram) le foto, le storie e i *live* della giornata, utilizzando gli hashtag indicati.

A tal fine verrà organizzata una call/riunione con i referenti di comunicazione di ogni associazione aderente per impostare la comunicazione e garantire la più ampia diffusione dell'iniziativa già prima della sua realizzazione.

L'idea, inoltre, è di creare un gruppo Facebook chiuso dedicato agli organizzatori e ai loro volontari per facilitare lo scambio di materiali, informazioni e aggiornamenti da diffondere su più canali possibili.

4.3. Comunicazione a livello territoriale italiano

Nell'apposita area comunicazione del sito dedicato, sarà possibile **scaricare i file dei materiali** di comunicazione relativi all'iniziativa, da utilizzare da ciascun organizzatore e da STAMPARE nel numero di copie necessarie per ciascuna iniziativa. Alcuni di questi materiali potranno essere adattabili per la promozione sul territorio.

MATERIALI

- STRISCIONE NAZIONALE ED EUROPEO
- ADESIVO
- FLYER –format con spazio per inserire i loghi degli organizzatori e sponsor locali
- BANNER/POST
- COMUNICATO/I – format con spazi per inserire le informazioni su dove e chi realizzerà l'iniziativa sul territorio e le dichiarazioni dei responsabili dell'associazione responsabile localmente.

5. Cronogramma

1. Presentazione della candidatura come organizzatori di una iniziativa a livello territoriale
 - **Apertura candidature:** mercoledì 11 marzo 2020
 - **Chiusura candidature:** mercoledì 29 aprile 2020
2. Entro 7 giorni lavorativi dall'invio della candidatura, l'organizzazione nazionale contatterà il candidato per verificare che ci siano le condizioni necessarie per sottoscrivere l'Accordo operativo.¹
3. Assegnazione "incarico" e firma dell'Accordo operativo
 - Verificate le condizioni dell'allegato 6.1, verrà assegnato l'incarico attraverso la sottoscrizione dell'Accordo operativo.
4. Presentazione della bozza del programma dell'iniziativa a livello locale
 - Lunedì 18 maggio 2020
5. Tavolata europea senza muri
 - Sabato 6 giugno 2020, mattina o sera

¹ Per condizioni necessarie, vedere Allegato 6.1

6. Allegati

6.1. Termini di riferimento per l'ente responsabile organizzativo territoriale in Italia ed in Europa

L'ente responsabile organizzativo territoriale deve:

1. Presentare il modulo per la candidatura (allegato 6.2), disponibile al link <https://bit.ly/2uiFpiS>
2. Assicurare e coordinare un gruppo locale di soggetti
3. Richiedere il Patrocinio per un maggiore coinvolgimento dell'ente locale
4. Scegliere il luogo simbolico della Città e/o del comune
5. Istruire le pratiche per le autorizzazioni necessarie
6. Provvedere ai tavoli e sedie
7. Selezionare il/i fornitori di cibo
8. Utilizzare il format nazionale per gli adesivi dei partecipanti
9. Organizzare e coordinare i volontari
10. Fornire i gilet ad alta visibilità di colore giallo
11. Raccogliere le adesioni dei partecipanti
12. Assicurare la gratuità ai singoli commensali
13. Comunicare periodicamente all'organizzazione nazionale i numeri dei partecipanti e delle associazioni aderenti all'iniziativa
14. Prevedere dei pasti e dei posti per i senza fissa dimora

6.2. Modulo per la candidatura dell'ente responsabile organizzativo territoriale in Italia ed in Europa

Informazioni sull'associazione, organizzazione, ente che si candida per organizzare la Tavolata:

1. Nome dell'associazione/organizzazione/ente
2. Indirizzo completo dell'organizzazione
3. Legale rappresentante
4. Persona di contatto
5. Recapiti telefonici della persona di contatto
6. Indirizzo e-mail della persona di contatto
7. Comune che ospiterà la tavolata

6.3. Compiti dei volontari in Italia ed in Europa

I volontari degli enti promotori, delle associazioni co-organizzatrici e di quelle responsabili territorialmente, in Italia ed in Europa, durante la giornata della Tavolata avranno alcune mansioni fondamentali e obblighi rispetto ai responsabili territoriali e alla buona riuscita dell'iniziativa.

1. Fare riferimento all'ente responsabile territoriale o a un ente che collabora con il responsabile territoriale;
2. **In Italia** - Devono risultare iscritti nell'elenco dei soci di una delle associazioni che collaborano con l'ente responsabile territoriale o al medesimo ente;
3. **In Italia** - Devono essere muniti di specifiche assicurazioni obbligatorie secondo quanto previsto all'Articolo 18 dei Dlgs 117/17. Significa assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse all'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi;
4. Devono registrarsi in un apposito elenco predisposto dall'organizzazione della Tavolata, che riporterà i dati di riconoscimento del volontario;
5. I volontari non iscritti ad alcuna associazione oltre al documento di riconoscimento dovranno comunicare in anticipo, alla segreteria dell'iniziativa territoriale, anche il codice fiscale utile per l'assicurazione;
6. Devono occuparsi dell'allestimento del luogo della Tavolata;
7. Devono occuparsi dell'accoglienza controllando i nomi delle persone presenti con l'elenco degli iscritti all'iniziativa;
8. Devono distribuire il cibo agli ospiti occupandosi del buon andamento della consumazione del pasto;
9. Devono assicurare lo sgombro a fine manifestazione, compresa la pulizia dei tavoli e del suolo, che seguirà le norme della raccolta differenziata;
10. I volontari in servizio, anche nel caso abbiano l'uniforme della propria associazione, saranno riconoscibili dal fratino giallo sul quale sarà apposto l'adesivo dell'iniziativa.

6.4 Accordo operativo

ACCORDO OPERATIVO TRA

FOCSIV Volontari nel mondo (Federazione Organismi Cristiani Servizio Internazionale Volontario), con sede in Roma, via S. Francesco di Sales 18, di seguito denominata “**FOCSIV**” nella persona del Presidente e Legale Rappresentante **Gianfranco Cattai**

E

..... (Nome ente), con sede in, di seguito denominato “**Ente responsabile organizzativo territoriale**” nella persona del **Presidente/Direttore** e Legale Rappresentante

AVENTE COME OBIETTIVO

la realizzazione del progetto “**Tavolata europea senza muri**” per l’edizione 2020

PREMESSO CHE

La Tavolata europea senza muri è un’iniziativa promossa da **FOCSIV** d’intesa con **MASCI-Movimento Adulti Scout Cattolici Italiani** e **Municipio ROMA I Centro Storico**.

La Tavolata avrà luogo nello stesso momento (**sabato 6 giugno 2020**) e con le stesse modalità organizzative e di comunicazione identiche in tutta Italia e in Europa. L’obiettivo comune è quello di sensibilizzare l’opinione pubblica sul fatto che non tutti i cittadini sono dalla parte del razzismo e dell’esclusione, ma anzi a favore del dialogo e della solidarietà con chi ha di meno e con chi cerca lontano dalla sua patria una possibilità di vita migliore. Insieme intorno ad un tavolo, in un luogo simbolo delle città, con un gesto altamente simbolico: la condivisione del medesimo cibo.

L’Ente responsabile organizzativo territoriale nel Comune di _____ è _____ (Nome ente)

FOCSIV come promotore nazionale è responsabile del coordinamento al livello centrale. È responsabile della comunicazione online e offline, web e social, le media partnership nazionali e le attività di Ufficio Stampa a livello nazionale. È responsabile della gestione del **sito nazionale** dedicato all’iniziativa: www.tavolataitalianasenzamuri.it.
A livello locale potranno essere organizzate delle conferenze stampa successivamente a quella nazionale, previa comunicazione all’Ufficio Stampa nazionale.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) FOCSIV si impegna a:

- 1.1. Garantire il coordinamento del progetto, il coinvolgimento, il lavoro di rete e la partecipazione attiva dei partner coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa; operare per la soluzione di eventuali problemi sorti durante l'esecuzione del progetto;
- 1.2. Garantire la comunicazione a livello nazionale e gestire il **sito** dedicato all'iniziativa: www.tavolataitalianasenzamuri.it.
- 1.3. Coordinare la comunicazione a livello locale.
- 1.4. Indicare un referente che opererà presso la sede di FOCSIV, a Roma, che si relazionerà con il referente nominato dall'Ente responsabile organizzativo territoriale;
- 1.5. Monitorare e verificare l'andamento generale del progetto.

2) Ente responsabile organizzativo territoriale si impegna a:

- 1.1. Realizzare l'iniziativa territoriale nel Comune di sostenendone tutti i costi facendo riferimento al punto **3. Tavolata europea senza muri 2020 nei territori** del progetto²
- 1.2. Cercare eventuali **sponsor** o sostenitori
- 1.3. Assicurare e coordinare un gruppo locale di soggetti **partner**
- 1.4. Richiedere il **Patrocinio** per un maggiore coinvolgimento dell'ente locale
- 1.5. Scegliere il **luogo simbolico** della Città e/o del comune
- 1.6. Istruire le pratiche per tutte le **autorizzazioni** necessarie
- 1.7. Provvedere ai **tavoli e sedie**
- 1.8. Selezionare il/i fornitori di **cibo**
- 1.9. Utilizzare il format nazionale per gli **adesivi** dei partecipanti
- 1.10. Organizzare e coordinare i **volontari**
- 1.11. Garantire una copertura assicurativa nei confronti di tutti i volontari e i partecipanti secondo le modalità di cui al successivo punto A
- 1.12. Fornire i **gilet** ad alta visibilità di colore giallo
- 1.13. Raccogliere le adesioni dei **partecipanti**
- 1.14. Assicurare la **gratuità** ai singoli commensali
- 1.15. Comunicare periodicamente all'organizzazione nazionale i **numeri** dei partecipanti e delle associazioni aderenti all'iniziativa
- 1.16. Prevedere dei pasti e dei posti per i **senza fissa dimora**
- 1.17. Indicare a FOCSIV il **referente** dell'iniziativa a livello locale, che si relazionerà con il referente nominato da FOCSIV;
- 1.18. Indicare all'Ufficio Stampa nazionale, la persona preposta all'Ufficio Stampa sul territorio, in modo che possa tenere i contatti con i media locali
- 1.19. Coordinarsi con l'Ufficio Comunicazione nazionale per la comunicazione web e social, indicando laddove disponibile la persona referente. (In particolare, nel corso delle iniziative del 15 giugno sarà fondamentale condividere attraverso i principali Social network (Facebook, Twitter, Instagram) le foto, le storie e i *live* della giornata, utilizzando gli hashtag indicati)
- 1.20. Monitorare e verificare l'andamento a livello locale del progetto;

² Vedi allegato "Progetto Tavolata europea senza muri" scaricabile dal sito www.tavolataitalianasenzamuri.it

SI STABILISCE INOLTRE CHE

- A.** Ente responsabile organizzativo territoriale si impegna a manlevare e tenere totalmente indenne FOCSIV da qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante alla medesima da qualsivoglia azione giudiziaria di qualsiasi natura (comprese quelle di natura civile, penale e amministrativa) su iniziativa dei volontari, dei partecipanti e/o di terze parti in conseguenza delle attività prestate da FOCSIV in virtù di tale accordo, tenendola tra l'altro indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali. A tale specifico fine si impegna a sottoscrivere/stipulare apposite polizze **assicurative** per volontari e partecipanti.
- B.** il presente Accordo entrerà in vigore alla data della firma fino al completamento di tutti gli obblighi delle Parti;
- C.** in caso di controversia sull'interpretazione o applicazione del presente Accordo si adirà ad un collegio arbitrale che sarà composto da tre arbitri, designati nel modo seguente: FOCSIV e Ente responsabile organizzativo territoriale, designeranno ciascuna un arbitro e gli arbitri così designati ne designeranno un terzo. In difetto si applicheranno le norme dei commi 1 e 2 dell'art. 810 C.P.C.

Roma, lì 10/02/2020

....., lì

Gianfranco Cattai
Presidente e Legale Rappresentante FOCSIV

.....
Presidente e Legale Rappresentante XXX