ACCORDO OPERATIVO

**TRA**

**FOCSIV** **Volontari nel mondo** (Federazione Organismi Cristiani Servizio Internazionale Volontario), con sede in Roma, via S. Francesco di Sales 18, di seguito denominata **“FOCSIV”** nella persona del Presidente e Legale Rappresentante **Gianfranco Cattai**

**E**

…………… (Nome ente),con sede in **…………………,** di seguito denominato **“Ente responsabile organizzativo territoriale”** nella persona del Presidente/Direttore e Legale Rappresentante ……………………………

**AVENTE COME OBIETTIVO**

la realizzazione del progetto “**Tavolata senza muri”** per l’edizione 2020

**PREMESSO CHE**

La Tavolata senza muri è un iniziativa promossa da **FOCSIV** d’intesa con **MASCI-Movimento Adulti Scout Cattolici Italiani** e **Municipio ROMA I Centro Storico.**

La Tavolata avrà luogo nello stesso momento **(sabato 26 settembre 2020)** e con le stesse modalità organizzative e di comunicazione identiche in tutta Italia. L’obiettivo comune è quello di sensibilizzare l’opinione pubblica sul fatto che non tutti i cittadini sono dalla parte del razzismo e dell’esclusione, ma anzi a favore del dialogo e della solidarietà con chi ha di meno e con chi cerca lontano dalla sua patria una possibilità di vita migliore. Insieme intorno ad un tavolo, in un luogo simbolo delle città, con un gesto altamente simbolico: la condivisione del medesimo cibo.

L’Ente responsabile organizzativo territoriale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_\_\_(Nome ente)

**FOCSIV** come promotore nazionale è responsabile del coordinamento al livello centrale.

È responsabile della comunicazione online e offline, web e social, le media partnership nazionali e le attività di Ufficio Stampa a livello nazionale. È responsabile della gestione del **sito nazionale** dedicato all’iniziativa: **www.tavolataitalianasenzamuri.it**.

A livello locale potranno essere organizzate delle conferenze stampa successivamente a quella nazionale, previa comunicazione all’Ufficio Stampa nazionale.

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. **FOCSIV si impegna a:**
	1. Garantire il coordinamento del progetto, il coinvolgimento, il lavoro di rete e la partecipazione attiva dei partner coinvolti nella realizzazione dell’iniziativa; operare per la soluzione di eventuali problemi sorti durante l’esecuzione del progetto;
	2. Garantire la comunicazione a livello nazionale e gestire il **sito** dedicato all’iniziativa: **www.tavolataitalianasenzamuri.it**.
	3. Coordinare la comunicazione a livello locale.
	4. Indicare un referente che opererà presso la sede di FOCSIV, a Roma, che si relazionerà con il referente nominato dall’Ente responsabile organizzativo territoriale;
	5. Monitorare e verificare l’andamento generale del progetto.
2. **Ente responsabile organizzativo territoriale si impegna a:**
	1. Realizzare l’iniziativa territoriale nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sostenendone tutti i costi facendo riferimento al punto **3. Tavolata senza muri 2020 nei territori** del progetto[[1]](#footnote-1)
	2. Cercare eventuali **sponsor** o sostenitori
	3. Assicurare e coordinare un gruppo locale di soggetti **partner**
	4. Richiedere il **Patrocinio** per un maggiore coinvolgimento dell’ente locale
	5. Scegliere il **luogo simbolico** della Città e/o del comune
	6. Istruire le pratiche per tutte le **autorizzazioni** necessarie
	7. Provvedere ai **tavoli e sedie**
	8. Selezionare il/i fornitori di **cibo**
	9. Utilizzare il format nazionale per gli **adesivi** dei partecipanti
	10. Organizzare e coordinare **i volontari**
	11. Garantire una copertura assicurativa nei confronti di tutti i volontari e i partecipanti secondo le modalità di cui al successivo punto A
	12. Fornire i **gilet** ad alta visibilità di colore giallo
	13. Raccogliere le adesioni dei **partecipanti**
	14. Assicurare la **gratuità** ai singoli commensali
	15. Comunicare periodicamente all’organizzazione nazionale i **numeri** dei partecipanti e delle associazioni aderenti all’iniziativa
	16. Prevedere dei pasti e dei posti per i **senza fissa dimora**
	17. Indicare a FOCSIV il **referente** dell’iniziativa a livello locale, che si relazionerà con il referente nominato da FOCSIV;
	18. Indicare all'Ufficio Stampa nazionale, la persona preposta all'Ufficio Stampa sul territorio, in modo che possa tenere i contatti con i media locali
	19. Coordinarsi con l’Ufficio Comunicazione nazionale per la comunicazione web e social, indicando laddove disponibile la persona referente. (In particolare, nel corso delle iniziative del 26 settembre sarà fondamentale condividere attraverso i principali Social network (Facebook, Twitter, Instagram) le foto, le storie e i *live* della giornata, utilizzando gli hashtag indicati)
	20. Monitorare e verificare l’andamento a livello locale del progetto;

**SI STABILISCE INOLTRE CHE**

1. Ente responsabile organizzativo territoriale si impegna a manlevare e tenere totalmente indenne FOCSIV da qualsiasi conseguenza pregiudizievole derivante alla medesima da qualsivoglia azione giudiziaria di qualsiasi natura (comprese quelle di natura civile, penale e amministrativa) su iniziativa dei volontari, dei partecipanti e/o di terze parti in conseguenza delle attività prestate da FOCSIV in virtù di tale accordo, tenendola tra l’altro indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali. A tale specifico fine si impegna a sottoscrivere/stipulare apposite polizze **assicurative** pervolontari e partecipanti.
2. il presente Accordo entrerà in vigore alla data della firma fino al completamento di tutti gli obblighi delle Parti;
3. in caso di controversia sull’interpretazione o applicazione del presente Accordo si adirà ad un collegio arbitrale che sarà composto da tre arbitri, designati nel modo seguente: FOCSIV e Ente responsabile organizzativo territoriale, designeranno ciascuna un arbitro e gli arbitri così designati ne designeranno un terzo. In difetto si applicheranno le norme dei commi 1 e 2 dell’art. 810 C.P.C.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Roma, lì 03/09/2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gianfranco CattaiPresidente e Legale Rappresentante FOCSIV |  | :……………..…, lì ………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_………………..…Presidente e Legale Rappresentante  |

1. Vedi allegato **“Progetto Tavolata europea senza muri”** scaricabile dal sito **www.tavolataitalianasenzamuri.it** [↑](#footnote-ref-1)